

Svenska Elektriska Kommissionen, SEK

Fastställt	Utgåva	Sida	Ingår i
2002-06-19	1	1 (1+26)	SEK Område 3

© Copyright SEK. Reproduction in any form without permission is prohibited.

Dokumenthantering – Del 1: Principer och metoder

*Document management –
Part 1: Principles and methods*

Som svensk standard gäller europastandarden EN 82045-1:2001. Den svenska standarden innehåller den officiella svenska språkversionen av EN 82045-1:2001.

Nationellt förord

Europastandarden EN 82045-1:2001

består av

- **europastandardens ikraftsättningsdokument**, utarbetat inom CENELEC
- **IEC 82045-1, First edition, 2001 - Dokumenthantering - Del 1: Principer och metoder**

utarbetad inom International Electrotechnical Commission, IEC.

ICS 01.110; 35.240.01

Denna standard är fastställd av Svenska Elektriska Kommissionen, SEK, som också kan lämna upplysningar om **sakinnehållet** i standarden.
Postadress: SEK, Box 1284, 164 29 KISTA
Telefon: 08 - 444 14 00. Telefax: 08 - 444 14 30
E-post: sek@sekom.se. Internet: www.sekom.se

Svensk språkversion

**Dokumenthantering –
Del 1: Principer och metoder
(IEC 82045-1:2001)**

Gestion de documents –
Partie 1: Principes et méthodes
(CEI 82045-1:2001)

Document management –
Part 1: Principles and methods
(IEC 82045-1:2001)

Dokumentenmanagement –
Teil 1: Prinzipien und
Methoden
(IEC 82045-1:2001)

Denna svenska standard utgör den svenska språkversionen av europastandarden EN 82045-1:2001. Den har översatts av SEK. Europastandarden antogs av CENELEC 2001-11-01. CENELEC-medlemmarna är förpliktigade att följa fordringarna i CEN/CENELECs Internal Regulations som anger på vilka villkor europastandarden i oförändrat skick skall ges status som nationell standard.

Aktuella förteckningar och bibliografiska referenser som upplyser om nationella standarder kan på begäran erhållas från CENELECs centralsekretariat eller från någon av CENELECs medlemmar.

Europastandarden finns i tre officiella versioner (engelsk, fransk och tysk). En version på något annat språk, översatt under ansvar av en CENELEC-medlem till sitt eget språk och anmäld till CENELECs centralsekretariat, har samma status som de officiella språkversionerna.

CENELECs medlemmar är nationalkommittéerna i Belgien, Danmark, Finland, Frankrike, Grekland, Irland, Island, Italien, Luxemburg, Nederländerna, Norge, Portugal, Spanien, Sverige, Schweiz, Storbritannien, Tjeckien, Tyskland och Österrike.

CENELEC

European Committee for Electrotechnical Standardization
Comité Européen de Normalisation Electrotechnique
Europäisches Komitee für Elektrotechnische Normung

Central Secretariat: rue de Stassart 35, B-1050 Brussels

Förord

Texten i dokumentet 3B/327/FDIS, kommande utgåva 1 av IEC 82045-1, utarbetad av SC 3B, Documentation, inom IEC Technical Committee 3, Documentation and graphical symbols, har varit föremål för parallell röstning inom IEC och CENELEC och fastställdes av CENELEC som EN 82045-1 den 1 november 2001.

Följande datum fastställdes:

- | | | |
|--|-------|------------|
| – senaste datum för överföring av EN till nationell nivå genom utgivning av en motsvarande nationell standard eller genom ikraftsättning | (dop) | 2002-08-01 |
| – senaste datum för upphävande av motstridig nationell standard | (dow) | 2004-11-01 |

Bilagor betecknade "normativ" utgör del av standarden. Bilagor betecknade "informativ" innehåller enbart kompletterande upplysningar. I denna standard är bilaga ZA normativ och bilagorna A och B informativa. Bilaga ZA har utarbetats av CENELEC.

Ikraftsättningsmeddelande

Texten i den internationella standarden IEC 82045-1:2001 har fastställts av CENELEC som europeisk standard utan några ändringar.

Förord	2
Ikraftsättningsmeddelande	2
Inledning	3
1 Omfattning	4
2 Normativa hänvisningar	4
3 Definitioner	4
4 Dokumenthanteringsprinciper	7
5 Metadata för dokument i förhållande till deras miljö	12
6 Metadata associerade med aktiviteter under ett dokument livscykel.....	12
7 Fordringar på överensstämmelse	20
Bilaga A (informativ) Ett dokumenthanteringssystem omkringliggande miljö	21
Bilaga B (informativ) Använda förkortningar	24
Bilaga ZA (normativ)	25
Litteraturlista	26

Inledning

Under de senaste årtiondena har informationshanteringen i industrin övergått från att vara helt manuell till att vara datorstödd. De manuella rutiner och de standarder som tillämpas för informationshantering har emellertid inte genomgått någon motsvarande förändring. Situationen är sådan, att väldokumenterade manuella rutiner för koordinering och samarbete i konstruktionsprocessen – ett inom industrin vida spritt system för kvalitetssäkring – håller på att ersättas av rutiner som är specifika för varje projekt eller företag. Resultatet blir, att även om varje enskild aktör strävar efter att säkerställa kvaliteten på de egna produkterna eller tjänsterna, förmår inte processen som helhet uppnå den övergripande process- eller produktkvaliteten. Informationen, gränssnitten och nätverksbyggandet blir nyckelfaktorer för industrin.

Å andra sidan är elektroniska dokumenthanteringssystem väl lämpade att hantera de stora dokumentmängder, med tillhörande metadata, som uppstår i samband med konstruktion, tillverkning, drift och underhåll. Minskade kostnader och ökad kvalitet är omedelbara drivkrafter.

Bland de potentiella vinsterna märks:

- effektiv sökning och åtkomst av dokument
- snabbt och direkt införande av ändringar
- automatiska arbetsflöden
- dokumentsamlingar med sammanhängande information
- minskad administration genom integrering av framställning och hantering av dokument
- möjlighet att vinna kunskap ur tidigare projekt och gemensamma källor
- stöd för utbyte och sökning av data
- stöd för utvecklingssamarbete.

Eftersom dokumenthantering i sig är ett instrument för informationsutbyte är behovet av standardisering uppenbart.

ISO TC 10 och IEC SC 3B har funnit att metadata för tekniska dokument är ett område inom vilket alla industrigrenar omedelbart kommer att dra omedelbar nytta av standardisering, och där det för närvarande inte finns några standarder att tillgå.

De tekniska ledningsorganen inom ISO och IEC har beslutat, att en av organisationerna skall ansvara för var och en av delarna av denna standard. De berörda tekniska kommittéerna har gått med på att inte ändra någon del av den internationella standarden 82045 utan överenskommelse med den andra.

Det i denna standard fastlagda dokumentbegreppet omfattar inte endast traditionella pappersbaserade dokument, utan även data-baserad information som identifieras, struktureras, bearbetas, styrs och utbyts som en enhet (en sluten informationsenhet). Den behandlar fasta uppsättningar med information med tillhörande metadata och med flerfaldiga presentationer av dessa informationsuppsättningar.

Standarden inför mognadsbegreppet i dokumenthanteringssystem och tillåter därmed ett angreppssätt som utgår ifrån syftet med integrerad och samtidig produktutveckling. Standarden omfattar även dokumenthanteringssystem för traditionell sekventiell produktutveckling.

Hanteringsdata är data om dokumentets innehåll, som behövs för att hantera detta i ett elektroniskt dokumenthanteringssystem (Electronic Document Management systems, EDMS) eller ett elektroniskt system för hantering av produktdata (Product Data Management Systems, PDMS).

1 Omfattning

Denna del av standarden IEC 82045 specificerar principer och metoder för att definiera metadata för hanteringen av dokument som är förknippade med objekt, under deras hela livscykel. Livscykeln omfattar i allmänhet hela perioden från det första utkastet till den slutliga kvittblivningen. De fastlagda principerna ligger till grund för alla system för dokumenthantering.

Denna del är avsedd att vara en allmän grundstandard för alla tillämpningsområden och tillhandahåller den ram som kan tillämpas i del 2.

IEC 82045 är i första hand avsedd som en resurs för användning i datoriserade system, som t ex elektroniska dokumenthanteringssystem (Electronic Document Management systems, EDMS) eller elektroniska system för hantering av produktdata (Product Data Management Systems, PDMS) för hantering, lagring, val och arkivering av dokument, och som grund för utväxling av dokument.

ANM - Standardens del 2 ger den uppsättning av dataelementtyper som associeras med en informationsreferensmodell som kan användas vid presentation av metadata i dokument.

2 Normativa hänvisningar

Följande standarder innehåller bestämmelser som, genom referens i denna text, utgör bestämmelser i denna internationella standard. För daterade referenser gäller inte senare tillägg eller reviderad utgåva av dessa standarder. De som träffar avtal baserade på denna standard uppmanas emellertid att undersöka möjligheten att använda senaste utgåva av nedanstående standarder. För odaterade referenser gäller den senaste utgåvan av det dokument som referensen gäller. Medlemmar av IEC och ISO för register över gällande internationell standard.

IEC 61346-1:1996, Industrial systems, installations and equipment and industrial products – Structuring principles and reference designations – Part 1: Basic rules

IEC 61355:1997, Classification and designation of documents for plants, systems and equipment

IEC 62023:2000, Structuring of technical information and documentation

ISO/IEC 2382-1:1993, Information technology – Vocabulary – Part 1: Fundamental terms

ISO/IEC 8613-1:1994, Information technology – Office Document Architecture (ODA) and interchange format: Introduction and general principles

ISO 9000:2000, Quality management systems – Fundamentals and vocabulary

ISO 10007:1995, Quality management – Guidelines for configuration management

ISO 15226:1999, Technical product documentation – Life cycle model and allocation of documents

ISO 16016:2000, Technical product documentation – Protection notices for restricting the use of documents and products