

## Arbetsordning för SEK Svensk Elstandards tekniska verksamhet

Denna arbetsordning är fastställd 2021-02-05 av Elektrotekniska rådet inom SEK Svensk Elstandard, nedan benämnd SEK, och gäller för SEKs tekniska kommittéer (TK), systemkommittéer (SK) samt i tillämpliga delar för temagrupper (TG) och experter.

### **Bildande**

Elektrotekniska rådet ansvarar genom delegering från styrelsen för SEKs tekniska medverkan i IEC och CENELEC som svensk nationalkommitté. För detta kan Elektrotekniska rådet inrätta en kommitté, temagrupp eller någon annan form av referensgrupp för olika teknikområden inom SEKs verksamhet. Temagrupper inrättas främst för olika teknikområden vilka inte täcks eller har motsvarighet inom SEKs övriga tekniska kommittéverksamhet.

### **Deltagande inom IEC och CENELEC**

*Följande information gäller ej temagrupper.*

#### **IEC, P- eller O-medlemskap**

Medverkan inom IEC-arbetet som P- eller O-medlem beslutas av Elektrotekniska rådet på rekommendation av SEKs systemkommitté eller tekniska kommitté.

P-medlemskap av en IEC-kommitté förutsätter engagemang och aktiv medverkan av deltagare från SEK-kommittén. O-medlemskap av en IEC-kommitté innebär att SEK-kommittén endast bevakar området.

Medverkan inom IECs arbetsgrupper sker utifrån enskilda ledamöters önskemål. Detta gäller endast för IEC-kommittéer där SEK är P-medlem. För IEC-kommittéer där SEK är O-medlem får inte SEK utse experter till arbetsgrupper.

#### **CENELEC**

Medverkan inom CENELEC-arbetsgrupp(er) som ligger inom SEK-kommitténs arbetsområde sker på önskemål av SEK-kommitténs enskilda ledamöter.

*Registrering av deltagande till IECs och CENELECs olika arbetsgrupper sker genom att meddela SEK kansli via, [www.elstandard.se/deltagaranmalan](http://www.elstandard.se/deltagaranmalan).*

### **Sammansättning**

En SEK-kommitté eller grupp består av ledamöter från svenska intressenter, det vill säga berörda svenska företag, organisationer, myndigheter, statliga verk, högskolor och universitet. Ledamöterna företräder sina respektive uppdragsgivare.

En kommitté eller grupp leds av en ordförande och/eller en sekreterare, vilka utses bland dess ledamöter av Elektrotekniska rådet, på förslag av kommittén eller gruppen.

SEK ställer krav på att varje SEK-kommitté/grupp inom sig ska utse en kontaktperson som är huvudansvarig för kontakten mellan kommittén och SEK kansli.

Kommittén/gruppen sammanträder minst en gång per år på initiativ av ordföranden, sekreteraren eller kontaktpersonen.

- **Kommitté**

En kommitté arbetar inom ett väl avgränsat teknikområde med spegling av en eller flera IEC- och/eller CENELEC-kommittéer.

- **Systemkommitté**

En systemkommitté arbetar koordinerande över ett bredare område och täcker ofta flera olika kommittéers teknikområden. Ledamöter från de berörda enskilda tekniska kommittéerna ses som naturligt aktiva deltagare inom systemkommittén. För att säkerställa en väl fungerande standardiseringsverksamhet ska speciell hänsyn tas till existerande arbeten och publikationer hos berörda tekniska kommittéer.

- **Temagrupp**

En temagrupp är främst en rådgivande grupp till Elektrotekniska rådet. Gruppen svarar för bevakning, information, utveckling och samsyn inom nya områden som inte täcks eller ryms inom befintlig SEK-kommittéverksamhet. Temagruppen behöver representanter inom de internationella och/eller europeiska grupperna, utöver IEC och CENELEC, för åtkomst av berörda handlingar.

### **Beslutsordning**

Vid beslut ska samförståndslösningar eftersträvas. Om enighet inte uppnås kan kommittén eller gruppen hänskjuta ärendet för avgörande till Elektrotekniska rådet. Mellan möten kan kommittéerna och temagrupperna behandla ärenden per korrespondens.

För speciella ärenden kan kommittéer tillsätta arbetsgrupper vilka förutsätts bestå av ledamöter från aktuell kommitté, alternativt en expert från samma intressent som en ledamot representerar eller i undantagsfall adjungera externa experter.

### **Ansvarsfördelning**

Kommittéerna och grupperna svarar för att underlag för SEKs ställningstaganden utarbetas i olika ärenden, främst från IEC och CENELEC. Kommitténs/gruppens kontaktperson förmedlar underlagen till SEKs kansli, som vidarebefordrar ställningstagandena till IEC och/eller CENELEC.

SEKs kansli svarar för att arbetsdokument samt underlag för röstning inom kommitténs/gruppens verksamhetsområde görs tillgängligt för kommitténs/gruppens ledamöter. Det är därefter varje enskild ledamots ansvar att inhämta nödvändiga dokument och underlag för att kunna genomföra ett bra standardiseringsarbete.

Distribution av dokument i en kommitté eller grupp förordas ske genom Collaboration Platform. Kallelser till möten kan skickas ut genom SEK kanslis försorg. Protokoll ska skickas till SEK kansli för arkivering senast 4 veckor efter kommitténs eller gruppen möten.

För att skapa goda förutsättningar för standardiseringsarbetet står kanslipersonalen till kommittéernas och gruppernas förfogande i administrativa och procedurmässiga frågor.

SEK tillhandahåller konferensrum för möten i syfte att underlätta samarbetet mellan kommittéerna/grupperna och SEKs kansli.

Önskemål att arrangera internationella möten i Sverige med IECs eller CENELECs kommittéer och/eller arbetsgrupper lämnas till SEKs kansli. Formell inbjudan till plenarmöten i SEKs lokaler ombesörjs av SEKs kansli i samråd med berörd(a) kommitté(er)

### Uppgift

SEK-kommittéernas och gruppernas uppgifter är bland annat att:

- för Elektrotekniska rådet bereda ärenden för önskad medverkan i det tekniska arbetet i IEC och CENELEC
- bereda ärenden för aktiv påverkan i berörda IEC- och/eller CENELEC-arbeten
- utarbeta underlag för SEKs ställningstagande med beaktande av de synpunkter som framkommer under en eventuell remissbehandling av förslag till internationell, europeisk eller svensk standard
- bereda medverkan i möten med IECs och CENELECs berörda tekniska kommittéer/grupper, till exempel utse huvuddelegat till plenarmöten
- vid behov och avsaknad av internationellt eller europeiskt intresse utarbeta förslag till svensk standard eller förslag till reviderad utgåva (*gäller ej temagrupp*)
- i samarbete med SEKs kansli remissbehandla förslag till svensk standard eller andra SEK publikationer samt remissbehandla frågeställningar till andra grupper eller kommittéer inom och utom SEKs verksamhet
- föreslå fastställelse av internationella publikationer (standarder, rapporter etc)
- föreslå eventuell översättning av publikationer
- vara samrådsgrupp för intressenter, kommittéer och övriga grupper inom SEKs verksamhet
- behandla ärenden som hänskjuts från Elektrotekniska rådet
- avrapportera till Elektrotekniska rådet vid behov.

### Delegater

- Systemkommitté och teknisk kommitté

Huvuddelegat och övriga delegater till plenarmöten med IECs och CENELECs tekniska kommittéer utses bland kommitténs ledamöter. Huvuddelegat företräder intressenternas gemensamma uppfattning som överenskommit i arbetet inom kommittén och företräder SEK på IEC/CENELEC plenarmöten. Vid plenarmöten ska den svenska delegationen uppträda som en enhet och företrädas av huvuddelegaten. Anmälan till plenarmöten ska godkännas av SEK.

- Temagrupp

Då en temagrupp speglar grupper utan formella röstningar finns inget behov av att utse delegater eller huvuddelegat till IEC- och CENELEC-möten. SEK rekommenderar dock ett enhetligt och samstämmigt uppträdande vid deltagande med flera svenska experter inom en och samma IEC- och/eller CENELEC-grupp.

### Experter

Experter till arbetsgrupper och projekt under IECs och CENELECs tekniska kommittéer utgörs av kommitténs eller gruppens ledamöter eller kan utgöras av annan utsedd representant från intressent som är representerad i berörd kommitté eller grupp. Experters deltagande förutses ske med hänsyn till kompetens och erfarenhet. Experten representerar sina egna intressen vid arbeten inom IECs och CENELECs arbetsgrupper. Det förutsätts dock att medverkan sker i samråd med kommittén eller gruppen.

Vid behov kan Elektrotekniska rådet utse externa experter till kommittéer och grupper, detta i samråd med ansvarig kommitté eller grupp.

Anmälan till IECs och CENELECs arbetsgrupper och projekt sker genom SEKs kansli.

### **Avgifter**

Medverkan inom SEKs verksamhet är avgiftsbelagd. Detaljerad information om avgifter och förutsättningar framgår av aktuell prislista. Avgiftsnivåerna beslutas av SEKs styrelse på årsbasis.

### **Deltagares åtagande**

Ledamot och expert i SEK-kommitté eller grupp förutsätts följa denna arbetsordning samt

- samtycka till att SEK upprättar adressregister för distribution av information och arbetsdokument.
- ge SEK exklusiv rätt till resultatet av standardiseringsarbetet inom IEC, CENELEC och SEK för användning och i tillämpningar som befrämjar organisationen.
- förbinda sig att inte kopiera eller på annat sätt sprida arbetsdokument som finns tillgängliga för respektive kommitté och grupp utan SEKs medgivande. Kopior av arbetsdokument får dock delges experter inom det egna företaget eller den egna organisationen för samråd inför gruppen eller kommitténs behandling.
- förbinda sig att inte utan SEKs medgivande kopiera, sprida eller på annat sätt mångfaldiga eller delge av SEK, CENELEC och IEC utgivna publikationer, exempelvis standarder, handböcker, guider, grupp- eller kommittédokument och handlingar etc.

Expert företrädande intressent i arbetsgrupp inom SEK, IEC och CENELEC förutsätts dessutom

- inte sprida handlingar som delges expert för fullgörande av arbetet utanför berörd arbetsgrupp eller temagrupp.
- inte agera eller framföra åsikter som i sak kan uppfattas som ett företrädande av SEK som organisation.
- redovisa gruppens diskussioner, resultat och handlingar till berörd kommitté.

### **Copyright och IP-rättigheter**

SEK innehar alla rättigheter till publikationer och andra produkter och tjänster där SEK Svensk Elstandard står som ansvarig utgivare, alternativt innehar utgivningsrätten.